



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



New and Innovative Courses for Precision Agriculture (NICOPA)
Erasmus+ 597985-EPP-1-2018-1-KZ-EPPKA2-CBHE-JP

ПРОТОКОЛ

координационного совещания партнерских университетов Казахстана

- Дата проведения: Вторник, 29 октября 2019 года
- Место проведения: Казахский агротехнический университет имени С. Сейфуллина (КАТУ)
- Участники: Представители рабочих групп проекта от Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина (P1), Кокшетауского государственного университета им. Ш. Уалиханова (P6), Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева (P7), EXOLAUNCH GmbH (P5)
- Список участников прилагается.
- Рабочие языки: Английский, русский.
- Цель совещания: Обсуждение результатов первого года проекта, обзор рабочего плана для второго и третьего года проекта.

Рассмотренные вопросы:

1. Dr. Arnold Sterenharz (EXOLAUNCH) представил презентацию об основных активностях второго и третьего года проекта. В презентации были также затронуты вопросы, касающиеся состояния выполнения плана первого года проекта в Казахстанских университетах.

После презентации участники встречи обменялись мнениями по основным вопросам реализации проекта, обсудили возможность поддержки организации процесса аккредитации в университетах (консультаций, разработки опросов и документов) со стороны Министерства Образования и Науки Республики Казахстан (P14).

2. Представители университетов Казахстана представили презентации, отражающие результаты выполнения плана по первому году проекта. После презентаций в ходе дискуссии представители университетов обменялись опытом по отдельным пунктам рабочего плана.

В основном, активности проекта выполняются в соответствии с планом. Назначены ответственные преподаватели за обновление действующих и разработку новых учебных модулей, в университетах созданы группы качества, идет подготовка помещений к приему оборудования.

Решение:

Учитывая выступления, мнения и предложения участников проекта:

1. Каждому университету Казахстана необходимо разработать план действий для подготовки новых/модернизированных учебных курсов к аккредитации, экспертизе на уровне университета

- Аккредитация должна быть завершена 31.07.2020;
- Подготовить план действий для аккредитации, план направить Координатору проекта (P1) и ЕХО (P5) до 31.01.2020;
- Создать документ с описанием процедуры аккредитации в университете для допуска модуля/курса к пилотному (пробному) обучению (начало пилотного обучения 01.09.2020). Также, необходимо описать обоснование потенциальной возможности аккредитации на национальном уровне с указанием сроков такой процедуры;
Документ направить P1 и P5 до 14.02.2020;
- В процессе подготовки к аккредитации, предусмотреть проведение совещания в университете с участием представителей Министерства Образования и Науки Республики Казахстан (P14) и представителей из числа работодателей.

2. Разработать план работы группы качества на 2020 год. Документ направить P1 и P5 до 14.02.2020.

3. Завершить работы по подготовке помещений к приему и установке оборудования. Срок - 31.03.2020.

4. Разработать план активностей по распространению информации и обеспечению устойчивости результатов проекта, план работы на 2020 год. Срок - 14.02.2020:

- В плане активностей предусмотреть публикации в местных и национальных СМИ, презентации на различных конференциях, проводимых в университете, встречи со студентами и работодателям, с целью распространения информации и вовлечения в активности проекта, онлайн публикации в социальных сетях, на сайте университета и т. д.

5. Утвердить в университете Положение о создании сервис-офиса PASO и план активностей PASO на 2020 год. Документы прислать P1 и P5 до 14.02.2020:

- В плане активностей PASO запланировать организацию (совместно с группой качества), периодических опросов студентов и преподавателей, работодателей и других неакадемических партнёров, предусмотреть встречи с данными партнёрами/целевыми группами для анализа их потребностей и распространения информации о результатах проекта;
- Каждому университету провести необходимую работу с целью заключения с работодателями двухстороннего Соглашения о сотрудничестве по модели University - Enterprise Cooperation;
- Представить отчет о проведенных мероприятиях по распространению информации, в том числе о прошедшем тренинге в ТУ Берлин в августе 2019. Документ направить P1 и P5 до 14.02.2020.

6. Обеспечить на веб-страницах университетов наличие и своевременное обновление информации о проекте, в том числе разместить список модернизированных и новых учебных модулей, по которым начнется пилотное обучение 01.09.2020.
7. Провести до 31.03.2020 региональное совещание с представителями рабочих групп проекта по согласованию вышеперечисленных активностей.
8. Составить график он-лайн (ZOOM) конференций на 2020 год для улучшения обмена опытом между университетами и обсуждения вопросов проекта. Организовать проведение онлайн ZOOM конференций, не реже, чем 1 раз в 2 месяца. Первую конференцию с партнерами проекта провести в январе-феврале 2020. Ответственный – Р5.

Project coordinator: Ismail Tokbergenov
Project Manager: Arnold Sterenharz